

First Study 日本語学校大阪本校 招生简章

1. 报名资格

- 持有 12 年（高中毕业或是同等学历）以上的学历者
- 30 岁以下者 ※30 岁以上者，需要详细报名理由跟学历, 职历等说明
- 持有日文能力测验 N5 或日文学习时间 150 小时以上者
- 经由本校面试后准许报名者

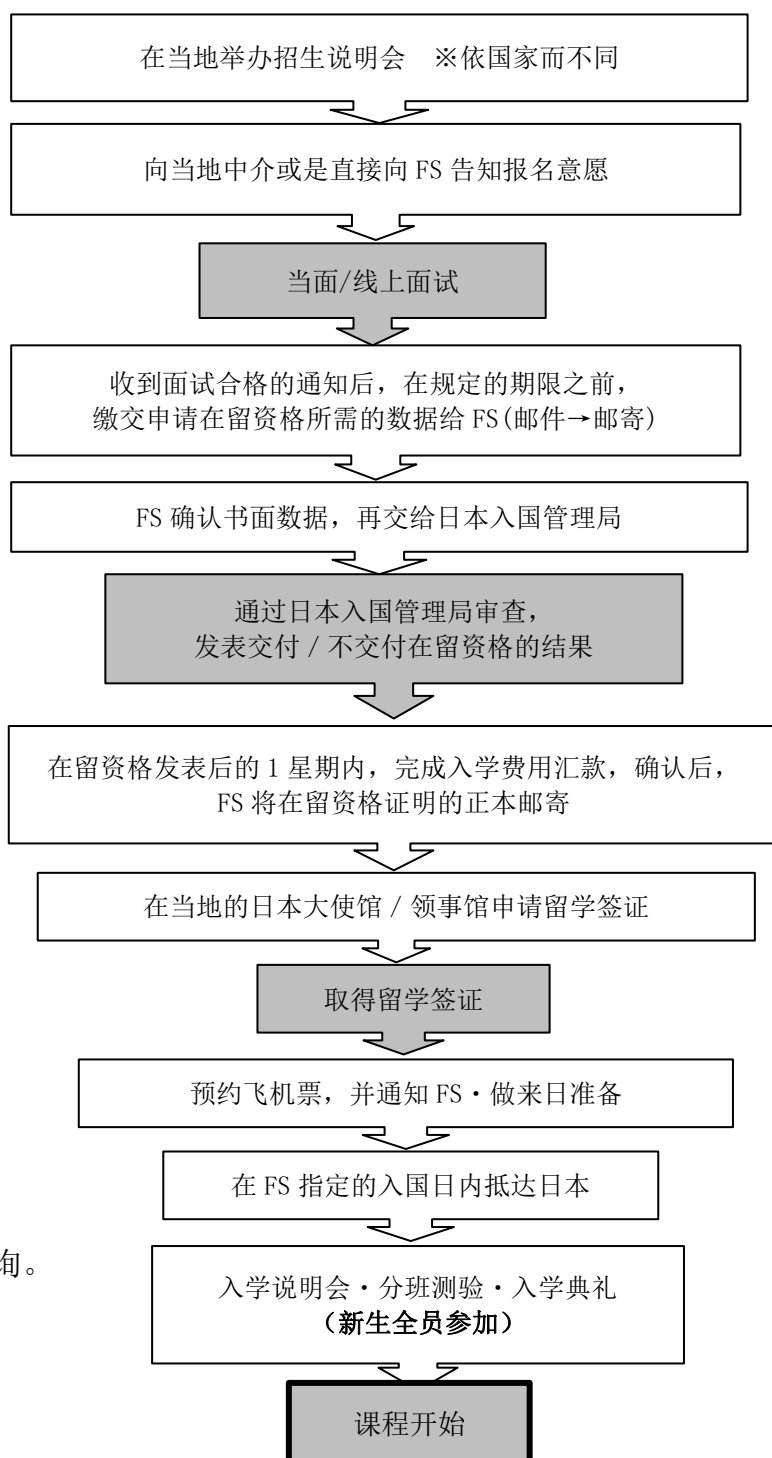
2. 一般课程

- 4 月入学：2 年课程、1 年课程
- 7 月入学：1 年 9 个月课程
- 10 月入学：1 年 6 个月课程
- 1 月入学：1 年 3 个月课程

3. 申请手续时间表&流程（大致）：

入学时期	4 月
申请报名	9 个月前 ※1
面试期间	9 个月前
提交 在留资格申请资料 期限	5 个月前的上旬
在留资格 结果通知	1 个半月前
在当地 申请签证	1 个月前
赴日	在学校指定的 入学月日期

※1 会因招生名额而有所变动，详细请提前咨询。



4. 面试材料

① 面试履历	FS 指定格式。
② 高中成绩单	内容为在学期间所有的成绩。 ※若无此项请提交最终学历的成绩证明。

5. 报名材料

※基本上资料必须提交原件。如有提交复印件的资料必须有公证处盖章。

※关于填写资料或签名，报名者相关资料由报名者本人填写，经济保证人相关资料由保证人本人填写。

※所有非日文资料全部必须附上日文翻译版本。

若需要本校协助翻译，请与我们联系。

<报名者>

① 证件照 6 张 (3cm*4cm)	原件	彩色、无帽、正面、鲜明，并且为资料缴交期限 <u>3 个月以内</u> 拍摄的照片。 背面请写上报名者的国籍、姓名、出生年月日。
② 护照	复印件	提交个人信息页，以及来日相关纪录的页面。 ※若尚未持有护照者，请提交已申请护照的证明，以及身份证复印件。
③ 履历书（入学愿书）	原件	本校指定格式。
④ 履历书（留学理由书）	原件	本校指定格式。
⑤ 最终学历证明书	原件	毕业证书以及学位证明。※1 ※仍在学者，请提交在学证明以及预定毕业证明。
⑥ 日本語能力証明	原件	入管局认定的公开日文能力考试，等同于 N5 水平的资格证明。 ※无相关证明者，必须提交「日语学习证明」 ・ 150 小时以上的日语学习证明。 ※请写明学习机构的信息以及说明具体的学习方式等。 ※大专、大学本科以上学历者无需提交以上资料
⑦ 在职证明	原件	有工作经验者必须提交。
※学历认证书	原件	高中以上学历者，需提交「教育部学位与研究生教育发展中心」或「全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心」的学籍在线验证报告。 ※验证有效期限请设定为 6 个月以上。
※技能实习相关证明	原件	①证明技能实习经历（期间）的资料。 ②证明归国后完成 1 年以上的技能应用的资料。

<经济保证人>

⑧ 经济保证书	原件	本校指定格式。
⑨ 在职证明	原件	在公司企业→在职证明 / 自己经营的个体户→营业许可证照。
⑩ 收入证明	原件	现职业业的 <u>最新 1 年</u> 的收入证明。
⑪ 银行存款証明与存单証明		由银行发行之定期存款证明 ・ 存款证明-原件 ・ 存单证明-复印件：无存单者，请联系 FS。 ※到期日请设定在在留资格公布后
⑫ 报名者与保证人的关系证明	原件	证明报名者与经济保证人关系的资料，公证书等。
⑬ 报名者与保证人的户口簿	复印件	报名者以及经济保证人的家族构成的证明。

※1 想在日本升学或就业者必须提交。

※因应个案需求，可能会要求提交上述以外的材料。

※材料有需要更改的情况，请在指定日期前修改完成并提交。

※如果经济保证人为在日居住者的话需要提交其他资料，详情请提前咨询 FS。